

طلب عقد جلسة استماع جديدة بعد التخلف عن الحضور (طلب إلغاء حكم غيابي)

- يجب استخدام هذا النموذج لطلب عقد جلسة استماع جديدة في حالة تخلف المدعى عليه عن حضور جلسة الاستماع.
- يجب تقديم طلب منفصل لكل إخطار/أمر استدعاء.
- أجب عن جميع الأسئلة في المساحة الفارغة المتاحة. أكمل كلا الجانبين.
- يمكن تقديم المعلومات المذكورة في هذا النموذج، إضافة إلى أي وثائق مُرسلة لدعم ما ورد به، إلى وكالة التنفيذ المسؤولة عن الإخطار/أمر الاستدعاء.
- يُرجى قراءة التعليمات بعناية.

معلومات عن الشخص الذي يقوم بإكمال هذا النموذج

في حالة الموافقة على الطلب، سترسل تاريخ جلسة استماع جديد إلى العنوان المدون أدناه.

الاسم: _____
العنوان البريدي: _____ المدينة، _____
الولاية: _____ الرمز البريدي: _____
رقم الهاتف: _____ عنوان البريد الإلكتروني: _____

هل أنت المدعى عليه المذكور اسمه في الإخطار/أمر الاستدعاء؟ نعم لا
إذا لم تكن المدعى عليه المذكور اسمه، **يجب** عليك الإجابة عن الأسئلة التالية:

(أ) ضع علامة في المربع الذي يصفك بالشكل الأمثل:

صاحب الملكية/العمل وكيل عام/وكيل إداري موظف لدى المدعى عليه

شريك/مسؤول في شركة المدعى عليه

أخرى (صديق، قريب، إلخ...)، قدم وصفًا _____

ممثل مُقيد، رقم القيد _____ محامي

(ب) هل أنت مفوض بتمثيل المدعى عليه؟ نعم لا

(ج) ما هو اسم الشخص الذي طلب منك تقديم هذا الطلب؟ _____

(د) ما هي علاقة ذلك الشخص بالمدعى عليه؟ على سبيل المثال، إذا كان الإخطار/أمر الاستدعاء يذكر اسم شركة ما بوصفها المدعى عليها، فأخبرنا ما هي وظيفة هذا الشخص أو منصبه في الشركة. _____

معلومات بشأن الإخطار أو أمر الاستدعاء

رقم الإخطار/الاستدعاء (رقم واحد فقط لكل نموذج): _____

رقم CAMIS (إذا كان مُنطبقًا): _____

اسم المدعى عليه، بالضبط كما هو مكتوب في أعلى الإخطار/أمر الاستدعاء: _____

مكان وقوع الحدث: _____ المدينة، _____
الولاية: _____ الرمز البريدي: _____

(اقلب الصفحة. يجب عليك إكمال الصفحة التالية)

